

SWISS DARTS ASSOCIATION Veranstaltungsvertrag

Gesuchsteller:

Name: _____
Adresse: _____
Verein: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Gewünschtes Datum: _____

Angaben zur Veranstaltung und Veranstaltungsort:

Wettkämpfe: ☐ Herren, ☐ Damen, ☐ Jugend
Turnierkategorien: ☐ A ☐ A+ ☐ B ☐ B+
Austragungsort: _____
Genaue Adresse: _____
Anzahl Parkplätze: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Boardanlagen Bestellung:

Anzahl Anlagen: ☐ keine, ☐ 10, ☐ 20, ☐ Final Board
(1 Anlage = 2 Boards)
Eigene Boardanlage: ☐ Ja, ☐ Nein
(Für Turniere der Kategorie A ist die Verwendung der SDA-Boardanlage inklusive Final-Board zwingend.)
Anlieferung Datum: _____
Abholung Datum: _____

Wir stellen hiermit den Antrag, ein SDA-Open durchführen zu dürfen. Als Ausrichter haben wir die folgenden Pflichten und Aufgaben zu erfüllen:

1. Der Antrag muss spätestens 6 Monate als Erst-Veranstalter oder 3 Monate als Folge-Veranstalter dem Vorstand eingereicht werden.
2. Zum Zeitpunkt des Antrages muss eine Option auf einen geeigneten Austragungsort bestehen.
3. Der Austragungsort für ein SDA-Turnier der Kat. A und B muss einer Grösse von mindestens zehn Darts-Anlagen entsprechen. Er muss genügend Raum für das Publikum bieten.
4. Es muss eine der Situation entsprechende Lautsprecheranlage vorhanden sein. Es ist ein Jurytisch mit Mikrofon aufzustellen. Die Jury wird vom Veranstalter gestellt.
5. Der Auf- und Abbau der Turnieranlage ist Sache des Veranstalters.
6. Die Kosten der Saalmiete gehen zu Lasten des Antragstellers.
7. Die Miete der Turnieranlage und die Kosten für den Transport gehen zu Lasten des Antragstellers. Transportkosten 800.- zzgl. 20.- pro Anlage. Für das Finalboard wird eine Pauschale von 100.- verrechnet.
8. Der Antragsteller hat die Verpflegung (Essen und Getränke) von Teilnehmenden und Publikum auf eigene Rechnung zu organisieren.
9. Der Restaurationsbetrieb muss in einem abgetrennten Bereich oder separaten Raum geführt werden.
10. Der Antragsteller kann (auf eigene Rechnung) «High Score»-Wettbewerbe oder Ähnliches durchführen, sofern diese den Ablauf nicht stören.
11. Verhandlungen mit Sponsoren sind Sache des Ausrichters. Vereinbarungen sind vorgängig dem SDA-Vorstand zur Genehmigung vorzulegen, um Interessenskonflikte mit Partnern der SDA zu vermeiden.
(Geldbeträge müssen NICHT offengelegt werden)
12. Ein allfälliges Unterhaltungsprogramm ist Sache des Ausrichters.
13. Der Veranstalter bestätigt, dass in der näheren Umgebung genügend Parkplätze

angeboten werden.

14. Der Veranstalter sendet die Resultate inklusive Fotos direkt nach dem Turnier-Ende, jedoch bis spätestens Montag an tournament@darts.ch

15. Die SDA publiziert das Turnier auf www.darts.ch.

16. Bereits publizierte Veranstaltungen sind verbindlich. Sollte der Veranstalter sein Turnier kurzfristig und ohne triftigen Grund absagen, behält sich die SDA weitere Schritte vor.

17. Die weiteren Vorschriften im Spiel- und Turnierreglement sind einzuhalten. Dieses enthält auch die Vorgaben über die minimale Höhe des Preisgeldes und an die SDA zu entrichtenden Turniergebühren.

Der organisierende Verein und die SDA bleiben in engem Kontakt betreffend alle Angelegenheiten in Bezug auf diesen Anlass.

Der Antragsteller

Unterschrift Präsident

--

Unterschrift Kassier

--

Unterschrift weiteres
Vorstandsmitglied

--

Ort und Datum des Antrages

--

SWISS DARTS ASSOCIATION

Bewilligt am

--

Abgelehnt am

--

Unterschrift Präsident

--

Unterschrift weiteres
Vorstandsmitglied

--

Ort und Datum des Entscheides

--

SWISS DARTS ASSOCIATION Contrat pour manifestation

Requérant :

Nom: _____
Adresse: _____
Club: _____
Téléphone: _____
E-Mail: _____

Date souhaitée: _____

Données concernant la manifestation et son lieu :

Genre de tournoi: ☐ Homme, ☐ Dame, ☐ Junior
Catégorie de tournoi: ☐ A ☐ A+ ☐ B ☐ B+
Lieu de la manifestation: _____
Adresse exacte: _____
Nbre de place de parking : _____
Téléphone: _____
E-Mail: _____

Commande d'installations:

Nombre d'installations: ☐ aucune, ☐ 10, ☐ 20, ☐ installation de finale
(1 installation = 2 cibles)

Propres installations: ☐ oui, ☐ non
(Pour les tournois de catégorie A, il est obligatoire d'utiliser les installations de la SDA, y compris l'installation de finale.)

Date de livraison: _____
Date de récupération: _____

Par la demande ci-jointe nous souhaiterions organiser un Open SDA. En tant qu'organisateur nous avons les tâches et devoirs suivants :

1. La demande doit parvenir au comité au plus tard 6 mois à l'avance pour une première manifestation ou 3 mois à l'avance pour le renouvellement d'une manifestation.
2. Il est nécessaire d'avoir une option pour un lieu approprié au moment de la demande.
3. Lors de l'organisation d'un tournoi de la catégorie A et B, le lieu doit avoir la place pour au minimum 10 installations, ainsi que suffisamment de place pour les spectateurs.
4. Il doit y avoir une installation sonore appropriée dans la salle. Il faut également un microphone à la table du jury. Le jury est la tâche de l'organisateur.
5. Le montage et démontage des installations sont la tâche du requérant.
6. Les frais de location de la salle sont à la charge du requérant.
7. La location des installations et les frais de transport sont à la charge du requérant. Les frais de transport reviennent à 800.-, plus 20.- par installation. Pour l'installation de finale, il faut compter un supplément de 100.-.
8. Le requérant doit pouvoir fournir à la vente à boire et à manger pour les participants et pour le public.
9. La restauration doit se trouver dans un espace séparé de la salle ou dans une autre pièce.
10. Le requérant est en droit d'organiser, à ses propres frais, des jeux de type « high score » ou d'autres jeux, du moment que cela ne dérange pas le bon déroulement de la compétition.
11. Les négociations avec des sponsors sont du ressort de l'organisateur. Elles doivent être soumises et validées par le comité SDA, pour éviter des conflits d'intérêt avec des partenaires de la SDA. (Les sommes ne doivent pas être divulguées)
12. Un éventuel programme de divertissement est du ressort de l'organisateur.

13. L'organisateur garanti un nombre suffisant de place de parking aux alentours proches.
14. L'organisateur envoie les résultats et photos directement après le tournoi, mais au plus tard jusqu'à lundi à tournament@darts.ch
15. La SDA publie le tournoi sur son site www.darts.ch.
16. La publication d'un tournoi, rend celui-ci contraignant. Si l'organisateur annule son tournoi à court terme et sans raison valable, la SDA se réserve le droit de prendre des mesures.
17. Les autres règlements contenus dans le catalogue « Règlements de jeu et de tournois » sont à respecter. Cela concerne également les prescriptions sur le montant minimum du prize-money à reverser et des frais de tournoi à verser à la SDA.

Le club organisateur et la SDA reste en étroit contact au sujet des éléments concernant ce tournoi.

Le requérant	SWISS DARTS ASSOCIATION
	Accepté le
Signature du président	Refusé le
Signature du caissier	Signature du président
Signature d'un membre du comité	Signature d'un membre du comité
Lieu et date de la demande	Lieu et date de la décision